

**О начале приемной кампании на
2021-2022 учебный год в
муниципальные
общеобразовательные
организации**

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ШКОЛЫ

ОСНОВНЫЕ НОВОВВЕДЕНИЯ

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации утверждён порядок приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Документ опубликован на официальном портале правовой информации.

Распорядительный акт о закреплении школы за микрорайоном

Должен издаваться муниципалитетом не позднее **15** марта текущего года

Школа должна опубликовать этот документ на своём сайте в течение **10** календарных дней с момента его издания

Кто имеет право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём

В приказе описано, кто имеет право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём в учебное заведение

в частности, право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования получили дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры

Сроки приёма заявлений на обучение в первый класс

для детей, проживающих на закреплённой территории

а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается **1** апреля и завершается **30** июня текущего года

Директор школы издаёт приказ о приёме детей в течение **3** -х рабочих дней после завершения приёма заявлений

для детей, НЕ проживающих на закреплённой территории

начинается **6** июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5** сентября текущего года

Возраст начала обучения в начальной школе

Обучение в начальной школе начинается с момента достижения ребёнком **6,5** лет (6 лет 6 месяцев) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже **8** лет

Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется

- письменное заявление родителей (законных представителей)
- разрешение учредителя школы

Приём на обучение детей с ОВЗ

дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам

- только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Подача документов о приеме в школу возможна

- лично
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
- по электронной почте образовательной организации
- через официальный сайт школы
- с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг

Информационная открытость

Обеспечить наличие на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Администрации о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования (издается не позднее 15 марта текущего года, должен быть размещен не позднее 10 календарных дней с момента издания);
- информации о количестве мест в первых классах (размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями);
- образца заявления о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;
- правил приема в общеобразовательную организацию;
- информации о месте нахождения и графике работы общеобразовательной организации, справочных телефонов, адреса электронной почты общеобразовательной организации.

- * наличие баннера на главной странице сайта



ДОКУМЕНТЫ

Представляются заявителем

- ✓заявление;
- ✓копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ✓документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (**для иностранных граждан и лиц без гражданства**).

Запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия

- ❖ сведения из свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - ❖ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - ❖ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - ❖ разрешение Администрации на прием ребенка в школу не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достигшего возраста 8 лет.
- Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов **не является** основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.*



Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги



- ✓ обращение за муниципальной услугой лица, не являющегося заявителем
П.28 Порядка приема №458-родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка
- ✓ установление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение;
- ✓ подача заявления в период до 1 апреля текущего года при зачислении ребенка в первый класс;
- ✓ подача заявления в период с 1 апреля до 30 июня текущего года при зачислении в первый класс на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, а также детей, не относящихся к категориям, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема № 458;
- ✓ непредставление полного пакета документов, которые заявитель обязан предоставить лично, в период приема документов (до 30 июня);
- ✓ несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребёнок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения Администрации на прием ребенка в Организацию.

Этапы (административные процедуры)

I этап - регистрация заявления о приеме на обучение в Организацию
- 1 рабочий день;

II этап - рассмотрение заявления о приеме на обучение в Организацию, формирование и направление межведомственного запроса
- 90 календарных дней;

III этап - зачисление в Организацию:

3 рабочих дня – для зачисления в первый класс ребенка, имеющего право на преимущественное, внеочередное, первоочередное зачисление в Организацию, а также ребенка, проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования;

5 рабочих дней – для зачисления в первый класс ребенка, не проживающего на закрепленной территории,

IV этап - **1 рабочий день** – для определения принимающей общеобразовательной организации в случае отсутствия свободных мест в Организации.

I этап

регистрация заявления о приеме на обучение

При любом способе обращения:

1. регистрация поступивших документов в бумажном журнале приема заявлений;
2. внесение информации о заявлении в АИС «Зачисление в школу» (за исключением документов, поступивших с использованием функционала (сервисов) государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» посредством АИС «Зачисление в школу»)

Заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус **«Черновик»**.

II этап (с 1 апреля по 30 июня)

рассмотрение заявления о приеме на обучение

- проверка комплектности представленных документов; заявитель информируется о необходимости представления документов в период приема документов (в случае отсутствия документов);
- направление межведомственных запросов;
- проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение;
- информирование Администрации об отсутствии разрешения Администрации на прием ребенка в Организацию в возрасте ранее 6,5 лет и позже 8 лет.
- установление оснований для отказа в приеме документов.

Заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус



«Отказано»

(при наличии оснований для отказа)



«Принято к рассмотрению»

(при отсутствии оснований для отказа)

III этап (с 1 июля в течение 3 рабочих дней) зачисление в Организацию

в АИС «Зачисление в школу» заявлению установлен статус
«Принято к рассмотрению»

Формируется список заявлений для зачисления на свободные места в порядке возрастания даты и времени поступления заявления, которые внесены в журнал приема заявлений о приеме на обучение в Организацию, до заполнения свободных мест в Организации по следующим приоритетным направлениям:

- дети, имеющие преимущественное право на зачисление в Организацию;
- дети, имеющие внеочередное или первоочередное право на зачисление в Организацию и проживающие в границах закрепленной за Организацией территории;
- дети, поступающие в Организацию на общих основаниях и проживающие в границах закрепленной за Организацией территории

Результат предоставления муниципальной услуги



зачисление
в школу



отказ в
зачислении в
школу

Единственное основание для
отказа в зачислении в школу



отсутствие в школе свободных мест



III этап (с 6 июля) зачисление в Организацию

Зачисление на свободные места осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

- ✓ дети, поступающие в Организацию на общих основаниях и не проживающие в границах закрепленной за Организацией территории, которым выдано индивидуальное направление в связи с обращением в Администрацию по причине отсутствия свободных мест в Организации;
- ✓ дети, поступающие в Организацию на общих основаниях и не проживающие в границах закрепленной за Организацией территории.

IV этап (с 6 июля)

Представление места в другой общеобразовательной организации в связи с обращением в Администрацию по причине отсутствия свободных мест

- Должностное лицо Администрации в день обращения заявителя оформляет и выдает заявителю индивидуальное направление (далее – Направление) в общеобразовательную организацию, передает копию Направления в общеобразовательную организацию, регистрирует Направление в Журнале регистрации Направлений в общеобразовательную организацию.
- Форма Направления приводится в приложении № 4 к Административному регламенту, форма Журнала регистрации Направлений в общеобразовательную организацию приводится в приложении №5 к Административному регламенту.
- Результатом административной процедуры является выдача заявителю Направления в общеобразовательную организацию. Направление является основанием для зачисления в принимающую общеобразовательную организацию в соответствии с пунктом 3.1.3 Административного регламента.
- Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

