



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2019

г. Тамбов

№ *89*

Об утверждении Положения об организации проектной деятельности по реализации региональных проектов в рамках национальных и федеральных проектов на территории Тамбовской области

В целях обеспечения реализации на территории Тамбовской области Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» администрация области постановляет:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности по реализации региональных проектов в рамках национальных и федеральных проектов на территории Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации области
от 05.02.2018 N 89

Положение
об организации проектной деятельности по реализации региональных
проектов в рамках национальных и федеральных проектов на территории
Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы и порядок организации проектной деятельности по реализации региональных проектов в рамках национальных и федеральных проектов на территории Тамбовской области в органах исполнительной власти области, структурных подразделениях администрации области, ответственных за реализацию национальных и федеральных проектов в Тамбовской области.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

региональный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Тамбовской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Тамбовской области;

руководитель регионального проекта – должностное лицо, на которое по решению соответствующего проектного комитета возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего регионального проекта;

участники регионального проекта – должностные лица органов исполнительной власти области, структурных подразделений администрации области, администраций муниципальных районов, городских округов, учреждений, предприятий, организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта;

администратор регионального проекта - должностное лицо, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя регионального проекта, выстраивание эффективных коммуникаций между участниками регионального проекта, ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности по региональному проекту;

куратор регионального проекта – первый заместитель главы администрации области, заместитель главы администрации области, осуществляющий общий контроль за реализацией регионального проекта, несущий персональную ответственность за достижение целевых показателей соответствующего регионального проекта, определённый распоряжением

администрации области от 23.08.2018 №473 «Об утверждении перечня должностных лиц и органов исполнительной власти области, ответственных за разработку и реализацию на территории Тамбовской области мероприятий национальных проектов и/или региональных проектов (программ) в рамках национальных проектов»;

проектный комитет – коллегиальный совещательный орган, создаваемый в целях управления соответствующими региональными проектами, осуществлением контроля за достижением их целей, управления рисками в ходе их реализации;

общественно-экспертный совет – коллегиальный орган, формируемый куратором регионального проекта или проектным комитетом по представлению руководителя регионального проекта, в целях внешнего экспертного сопровождения его реализации;

рабочая группа (проектный офис) - рабочий орган, формируемый в целях текущего управления, координации и сопровождения процесса реализации соответствующих региональных проектов;

ответственный орган – орган исполнительной власти области, структурное подразделение администрации области, ответственный за организационное сопровождение, мониторинг, подготовку отчетности о реализации и завершении регионального проекта, осуществляющий взаимодействие с управлением экономической политики администрации области по вопросам реализации региональных проектов в рамках соответствующих федеральных проектов.

1.3. Координация реализации региональных проектов в рамках национальных и федеральных проектов на территории Тамбовской области осуществляется управлением экономической политики администрации области.

2. Инициирование и подготовка регионального проекта

2.1. При наличии поручения Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, главы администрации Тамбовской области принятие решения о целесообразности подготовки регионального проекта и одобрение предложения по региональному проекту не требуются. Предполагаемым руководителем соответствующего регионального проекта подготавливается паспорт регионального проекта.

2.2. Региональные проекты, их цели, показатели, задачи, результаты определяются федеральным проектом.

2.3. Подготовка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта на основе показателей, доведённых федеральными министерствами, утвержденных паспортов федеральных проектов, предложений членов проектного комитета по реализации соответствующего регионального проекта, предложений

предполагаемых участников регионального проекта в срок, не превышающий одного месяца с момента утверждения паспорта федерального проекта (если иное не оговорено федеральным органом исполнительной власти, но не позднее срока, установленного поручением вышестоящего руководства).

2.4. Паспорт регионального проекта подготавливается в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными первым заместителем главы администрации области, первым заместителем председателя Совета по реализации приоритетных национальных проектов в Тамбовской области (далее – Совет), с учетом Методических рекомендаций аппарата Правительства Российской Федерации по подготовке региональных проектов.

2.5. Предполагаемый руководитель регионального проекта направляет запрос о включении должностных лиц ответственных органов, органов местного самоуправления Тамбовской области и подведомственных им организаций в состав участников регионального проекта и проектный офис (в случае создания) с указанием мероприятий, которые планируется закрепить за исполнителями, в адрес их руководителей.

2.6. В случае, если исполнителем регионального проекта является хозяйствующий субъект, руководитель регионального проекта направляет его руководителю запрос о включении в состав участников регионального проекта и проектный офис (в случае создания) работников хозяйствующего субъекта с указанием мероприятий, которые планируется закрепить за исполнителем.

2.7. Предполагаемый руководитель регионального проекта для реализации регионального проекта по согласованию с предполагаемым куратором регионального проекта может вносить предложения о привлечении отдельных юридических и физических лиц для реализации мероприятий регионального проекта в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Предполагаемый руководитель регионального проекта обеспечивает согласование проекта паспорта регионального проекта с куратором соответствующего регионального проекта, управлением экономической политики администрации области, финансовым управлением области (в части финансового обеспечения реализации регионального проекта за счет средств бюджета Тамбовской области), при необходимости - другими заинтересованными органами исполнительной власти области и организациями.

2.9. Общий срок согласования проекта паспорта регионального проекта не может превышать 7 рабочих дней.

2.10. Предполагаемый руководитель регионального проекта вносит согласованный проект паспорта регионального проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, заключением общественно-экспертного совета (при наличии) на рассмотрение в проектный комитет.

2.11. Проектный комитет принимает одно из следующих решений:
об одобрении регионального проекта для утверждения его главой администрации области или Советом;

о необходимости доработки паспорта регионального проекта с указанием имеющихся замечаний.

2.12 Утвержденные паспорта региональных проектов размещаются на официальных интернет-порталах ответственных органов в течение 2-х рабочих дней.

2.13. Управление экономической политики администрации области формирует и размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» реестр утвержденных региональных проектов.

2.14. Региональные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Тамбовской области, к сфере реализации которых они относятся.

3. Реализация регионального проекта

3.1. Началом реализации регионального проекта является дата утверждения паспорта регионального проекта.

3.2. Участники регионального проекта под управлением руководителя регионального проекта осуществляют исполнение мероприятий в соответствии с планом мероприятий по реализации регионального проекта, документально фиксируют результаты выполненных мероприятий.

3.3. В целях повышения эффективности реализации региональных проектов по решению соответствующих проектных комитетов могут формироваться общественно-экспертные советы и рабочие группы (проектные офисы).

3.4. Общественно-экспертный совет формируется с привлечением независимых представителей экспертных отраслевых сообществ, представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан.

3.5. Общественно-экспертные советы при проектных комитетах:

участвуют в определении целей, целевых и дополнительных показателей, задач и результатов соответствующих региональных проектов;

подготавливают заключения на паспорта соответствующих региональных проектов;

направляют в проектные комитеты, руководителям соответствующих региональных проектов предложения по повышению эффективности их реализации;

по решению проектных комитетов принимают участие в мониторинге реализации соответствующих региональных проектов, а также в контрольных мероприятиях;

при необходимости подготавливают заключения в отношении запросов на изменение паспортов соответствующих региональных проектов;

при необходимости принимают участие в оценке достижения результатов соответствующих региональных проектов, направляют

заклучения в проектные комитеты;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертных советов, могут быть учтены при доработке паспортов соответствующих региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, подготовленных в ходе их реализации.

3.7. При осуществлении своих функций общественно-экспертные советы взаимодействуют с руководителями соответствующих региональных проектов.

3.8. Рабочие группы (проектные офисы) формируются в целях текущего управления, координации и сопровождения процесса реализации соответствующих региональных проектов.

3.9. Решения о привлечении работников органов исполнительной власти области, структурных подразделений администрации области, иных органов и организаций в рабочую группу соответствующих региональных проектов принимаются руководителями региональных проектов по согласованию с руководителями соответствующих органов или организаций.

3.10. Составы рабочих групп (проектных офисов) региональных проектов утверждаются председателями соответствующих проектных комитетов и/или руководителями региональных проектов.

3.11. Подготовка и представление ежемесячной, ежеквартальной, ежегодной отчётной информации о реализации региональных проектов на территории области осуществляется ответственным органом в соответствии с Порядком, утвержденным распоряжением администрации области от 30.11.2018 № 711-р «Об утверждении Порядка представления и контроля отчётности в рамках реализации национальных и федеральных проектов на территории Тамбовской области».

3.12. Проектные комитеты рассматривают отчеты по региональным проектам, подготовленные и внесенные руководителями региональных проектов в рамках соответствующих национальных проектов, и принимают одно из следующих решений:

об одобрении отчета по региональному проекту;

о необходимости доработки отчета по региональному проекту.

По решению проектного комитета ежеквартальный и ежегодный отчет по региональному проекту может быть рассмотрен на заседании Совета.

4. Внесение изменений в региональные проекты

4.1. В целях исполнения связанных с реализацией соответствующих национальных и федеральных проектов поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, поручений главы администрации

области, решений Совета, проектного комитета, куратора проекта, а также по результатам мониторинга реализации проектов в паспорта региональных проектов могут вноситься изменения.

4.2. Паспорта региональных проектов подлежат изменению после внесения изменений в паспорта соответствующих федеральных проектов в течение 10-и дней с момента получения измененных паспортов федеральных проектов.

4.3. Основанием для внесения изменений в паспорта региональных проектов также является приведение их в соответствии с параметрами бюджета области на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Ежегодная актуализация и планирование региональных проектов на очередной финансовый год осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта региональных проектов.

4.5. Изменения, не затрагивающие ключевые параметры региональных проектов, включая цель, задачи, показатели, результаты, сроки и бюджет регионального проекта, оформляются ведомостью изменений регионального проекта, которая утверждается руководителем регионального проекта.

4.6. Изменения, затрагивающие ключевые параметры региональных проектов, осуществляются руководителями региональных проектов посредством подготовки запроса на изменение паспорта регионального проекта.

4.7. Подготовка запросов на изменение паспортов региональных проектов осуществляется руководителями региональных проектов в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности.

4.8. Внесение изменений в паспорта региональных проекта с целью приведения в соответствие с параметрами законов области об областном бюджете и бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Тамбовской области на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется ежегодно не позднее 15 февраля.

4.9. Руководители региональных проектов обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов соответствующих региональных проектов с заинтересованными органами исполнительной власти области, структурными подразделениями администрации области, иными органами и организациями (при необходимости), управлением экономической политики администрации области, кураторами, финансовым управлением области (в случае изменений объемов финансирования региональных проектов за счет средств бюджета Тамбовской области).

4.10. Общий срок согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта не может превышать 7 рабочих дней.

4.11. Согласованный запрос на изменение паспорта регионального проекта вместе с заключением общественно-экспертного совета (при наличии) вносится руководителем соответствующего регионального проекта в проектный

комитет.

4.12. Проектный комитет рассматривает поступивший запрос на изменение паспорта регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

об одобрении запроса на изменение паспорта регионального проекта для его утверждения главой администрации области или Советом;

о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта;

об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта.

5. Завершение регионального проекта

5.1. Завершение регионального проекта осуществляется:

планово - по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач регионального проекта;

досрочно - при принятии соответствующего решения проектным комитетом или Советом.

5.2. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта подготавливается итоговый отчет о реализации регионального проекта и обеспечиваются его согласование с заинтересованными органами исполнительной власти области, структурными подразделениями администрации области, руководителем национального проекта, куратором регионального проекта, управлением экономической политики администрации области, а также обеспечивается получение заключения общественно-экспертного совета (при наличии).

5.3. Руководитель регионального проекта вносит согласованный итоговый отчет о реализации регионального проекта вместе с заключением общественно-экспертного совета в проектный комитет.

5.4. Проектный комитет рассматривает итоговый отчет о реализации регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчета по региональному проекту;

о рассмотрении отчета по региональному проекту на заседании Совета для его утверждения или принятия иного решения;

о необходимости доработки отчета по региональному проекту с указанием срока его доработки.