

# **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ.**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА.**

Основные задачи и цели совета:

- приведение обучения и воспитания, учащихся в соответствие с современными требованиями общества, современная социализация школьников, формирование их сознания в духе перестройки, развитие инициативы, активности и творчества учащихся;
- учить школьников жить и действовать в условиях углубляющейся демократии, растущей ответственности за состояние и результаты учебно - воспитательного процесса;
- расширение и углубление сотрудничества учителей, учащихся, их родителей, представителей трудовых коллективов и общественных организаций, их прав и обязанностей в организации и контроле жизни школы;
- наиболее полное удовлетворение познавательных, трудовых, культурных, досуговых интересов учащихся, активное включение их в производительный труд и систему общественно- трудовых отношений.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА.**

Совет школы избирается тайным голосованием на отчетно-выборной конференции из представителей ученического коллектива, школьных работников, родителей и общественности (в равном числе от каждого из трех категорий) в количестве, определяемом Уставом данной школы. Из своего состава совет избирает председателя, его заместителя и секретаря; в случае необходимости, избирается бюро или президиум совета. В зависимости от местных условий совет школы может создавать необходимые комиссии: учебную, трудовую, правовую, хозяйственную, финансовую, внеурочной и внеклассной работы, охраны здоровья детей и учителей, содействия семье и др. В качестве временно действующих могут создаваться юбилейная, конфликтная комиссии, комиссии по организации школьных дел, мероприятий.

При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее чем на одну треть.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.**

Содержание деятельности Совета школы вытекает из поставленных перед ним целей задачи. В каждой школе эта деятельность специфична. Наиболее общим может быть следующее содержание деятельности совета:

- рассмотрение перспективных и текущих планов развития школы, основных направлений демократизации и гуманизации ее деятельности;
- разработка правового статуса членов школьного совета, утверждение школьных документов, регламентирующих деятельность школьного коллектива и его органов самоуправления;
- организация внеурочной деятельности учащихся;

- защита прав, чести и достоинства учащихся от посягательства окружающих лиц;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией учебного процесса (учебные планы, программы, переводные и выпускные экзамены, профили дифференциации обучения, трудовой подготовки и др.) выработка и установление режима работы школы (вопросы приема учащихся в школу, продолжительности учебных занятий и учебной недели, языка обучения, системы оценивания успеваемости, ученической формы и др.)
- организация взаимодействия школы с населением села, государственными и общественными институтами в целях создания необходимых условий для творческой деятельности педагогов и всестороннего развития учащихся;
- организация выборов директора школы, классных руководителей, участие в аттестации учителей;
- заслушивание отчетов и информации директора школы, его заместителей, учителей, учащихся, ответственных за различные участки учебно-воспитательной работы школы;
- рассмотрение хозяйственно-финансовых вопросов жизни школы, укрепление ее материальной базы;
- организация соревнования классных коллективов, разновозрастных отрядов, трудовых объединений учащихся;
- решение вопросов поощрения учащихся за активную общественно-полезную работу, учебный и производительный труд и т. д.

#### **4. СТАТУС И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА.**

Совет школы подотчетен в своей деятельности школьной конференции и собранию коллектива школы. Его решения являются обязательными для использования всеми работниками и учащимися школы. В случае несогласия член совета может обжаловать принятое советом решение в районном совете по образованию.

##### *ЧЛЕН СОВЕТА ШКОЛЫ ИМЕЕТ ПРАВО:*

- вносить предложения по любому вопросу жизни и деятельности школы;
- требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддерживает треть членов совета;
- принимать решения равноправным голосованием по обсуждаемым вопросам;
- критиковать и высказывать свои оценки деятельности представителей администрации школы, учителей, школьных работников, школьных работников, школьных органов самоуправления;
- принимать участие в работе ревизионной, конфликтной комиссий, в заседаниях бюро (президиума) школьного совета;
- присутствовать на заседаниях методического совета, собраниях учащихся и родителей, совещаниях при директоре и т. д.;
- защищать интересы представляемых им учащихся, школьных работников, родителей.

##### *ЧЛЕН СОВЕТА ШКОЛЫ ОБЯЗАН:*

- проявлять активность, инициативу и творчество в выполнении поручений советом деятельности;

- быть честным, справедливым, самокритичным, самостоятельным, демократичным, проявлять уважительное отношение к чужому мнению, быть образцом примерного поведения;
- бороться с бюрократизмом, волокитой, равнодушием, авторитарными формами и методами работы;
- оперативно, качественно и объективно решать все вопросы;
- регулярно информировать выдвинутых в совет его людей о своей деятельности.

Решение совета школы считается правомочным, если на его заседании присутствуют представители всех категорий состава совета школы в количестве свыше половины членов совета и за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов совета.

Совет школы собирается не реже 4 раз в год. В период между его заседаниями текущую работу выполняют бюро (президиум) в образованные им комиссии.

Члены совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

О заседании совета школы заблаговременно (не менее, чем за 7 дней) информируются школьные работники, учащиеся, родители, представители трудовых коллективов и общественности. На заседаниях совета имеют право присутствовать учащиеся, школьные работники, родители, жители села.

Секретарь совета ведет книгу протоколов, подписываемых им и председателем совета, следит за выполнением принятых решений.

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, родительским комитетом.

Конференция может досрочно вывести члена совета из его состава.

#### *СТРУКТУРА СОВЕТА ШКОЛЫ:*

*Методический совет*, в который входят творчески работающие педагоги и родители. В состав методического совета могут быть включены педагоги и родители, которые не являются делегатами конференции данного созыва. Окончательный состав методического совета ежегодно утверждается советом школы.

Методический совет изучает состояние и вырабатывает рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в целом и отдельных его направлениях, вносит их на рассмотрение (утверждение) совета школы и администрации.

Методический совет определяет направление работы методических объединений, разрабатывает рекомендации по аттестации работников; внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового опыта и т. д.

Ежегодно и непрерывно обобщает предложения по выполнению учебных планов и программ и вносит свои предложения совету школы.

#### *УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ГРУППА.*

Она создается при совете школы и работает под руководством методического совета. Основная задача - повышение качества учебно-воспитательного процесса с учетом общественного мнения учащихся и

родителей.

#### *А ТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.*

Организует и проводит аттестацию педагогических кадров, формируется из членов совета школы и методического совета.

#### *КОМИССИЯ ВСЕОБУЧА И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ.*

Несет ответственность за оказание помощи нуждающимся семьям, решает вопросы опеки и попечительства, контролирует эту опеку. Разрабатывает, вносит коррективы и организует систему педагогической учебы родителей, осуществляется связь с предприятиями, на которых работают родители.

#### *КОНФЛИКТНО - ПРАВОВАЯ КОМИССИЯ.*

Разрешает конфликты, возникающие в школе и выходящие за пределы одного коллектива (класса или учащихся, родителей, работников школы), и конфликты, возникающие между отдельными учащимися и работниками школы. Готовит для утверждения на совете школы и конференции Устав школы, Правила для учащихся, Правила внутреннего трудового распорядка и т. п., изучая общественное мнение, пожелание учащихся, родителей и работников школы, готовит проекты изменений с учетом происходящих в стране и школе событий, как в вышеуказанные документы, так и другие положения, определяющие жизнь школы.

#### *ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ.*

Осуществляет мероприятия по укреплению материальной базы школы, ее сохранности. Вносит предложения по расходованию бюджетных средств и решает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования, осуществляет связь с базовыми и шефствующими предприятиями.

#### *КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.*

Несет ответственность за организацию питания и обслуживания через школьную столовую.

#### *КОМИССИЯ ПО ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЕ.*

Организует всю культурно-массовую и эстетическую работу в школе с учетом запросов учащихся и возможностей школы и родителей. Направляет культурно - массовую и эстетическую работу в классных коллективах направляет и организует всю оздоровительную работу в школе и в классных коллективах. Организует и направляет всю работу школы, классных коллективов, разновозрастных отрядов.

Решает вопросы по укреплению материальной базы для организации досуговой деятельности детей.

#### *ШТАБ СОРЕВНОВАНИЯ.*

Разрабатывает условия, вносит коррективы и подводит итоги соревнований на лучший классный коллектив.