

Утвержден
постановлением администрации
Инжавинского района
от « » _____ года № _____

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Красивская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красивская средняя общеобразовательная школа» зарегистрировано на основании постановления администрации района от 13.11.2000 г. № 456, (зарегистрировано в ИМНС России по Тамбовской области 23.11.2000 г., ОГРН 1026800592730_) и переименовано в соответствии с постановлением Администрации Инжавинского района от 15.09.2011г. № 898 в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красивская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красивская средняя общеобразовательная школа» действует на основании настоящего Устава, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области, Уставом муниципального образования Инжавинский район, нормативными правовыми актами Инжавинского района.

1.3. Учредителем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа» является муниципальное образование Инжавинский район.

Функции и полномочия Учредителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа» от имени муниципального образования Инжавинский район осуществляет Администрация Инжавинского района (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 393310, Россия, Тамбовская область, р.п. Инжавино, ул. Советская, д.28

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красивская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, финансируемым за счет средств областного и районного бюджетов с привлечением внебюджетных средств.

Организационно - правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью муниципального образования Инжавинский район, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, бланки со своим наименованием, а также необходимые для её деятельности печати и штампы.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее

распоряжении денежными средствами. Учредитель Школы несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента её государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.9. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Школа может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Создаваемые Школой филиалы не являются юридическими лицами. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации за филиалом закрепляется имущество, находящееся в оперативном управлении Школы, и действует на основании утвержденного им положения.

1.11. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Место нахождения Школы:

Юридический адрес:

393345, Россия, Тамбовская область, Инжавинский район, с Красивка, ул. Школьная, д.20.

Фактический адрес:

393345, Россия, Тамбовская область, Инжавинский район, с. Красивка, ул. Школьная, д.20;

393345, Россия, Тамбовская область, Инжавинский район, с. Красивка, ул. Комсомольская, д. 14;

1.14. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красивская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Красивская СОШ».

1.15. Учреждение имеет в своей структуре следующие филиалы:

1.15.1. Полное наименование филиала: филиал «Хорошавский» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа», создан на основании приказа Муниципального общеобразовательного учреждения «Красивская

средняя общеобразовательная школа» от 25.06.2008 г. № 22 «Об открытии филиала» в соответствии с постановлением администрации Инжавинского района от 15.05.2008 г. № 341 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Хорошавская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала: филиал «Хорошавский» МБОУ «Красивская СОШ».

Фактический адрес филиала: ул. Набережная, д.269, с. Хорошавка, Инжавинский район, Тамбовская область, 393348,

1.15.2. Полное наименование филиала: филиал «Чернавский» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа», создан на основании приказа Муниципального общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа» от 19.09.2008 г. № 25 «Об открытии филиала» в соответствии с постановлением администрации Инжавинского района от 21.08.2008 г. № 598 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Чернавская основная общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование филиала: филиал «Чернавский» МБОУ «Красивская СОШ».

Фактический адрес филиала: ул. Чапаевская, д. 22. с. Чернавка, Инжавинский район, Тамбовская область, 393346;

1.15.3. Полное наименование филиала: филиал «Балыклейский» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа», создан на основании приказа Муниципального общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа» от 15.09.2011 г. № 140 «Об открытии филиала» в соответствии с постановлением администрации Инжавинского района от 20.06.2011 г. № 558 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала: филиал «Балыклейский» МБОУ «Красивская СОШ».

Фактический адрес филиала: ул. Молодежная, д. 59, с. Балыклей, Инжавинский район, Тамбовская область, 393321;

1.15.4. Полное наименование филиала: филиал «Карай – Салтыковский» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа», создан на основании приказа Муниципального общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа» от 15.09.2011 г. № 140 «Об открытии филиала» в соответствии с постановлением администрации Инжавинского района от 20.06.2011 г. № 558 «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала: филиал «Карай – Салтыковский» МБОУ «Красивская СОШ».

Фактический адрес филиала: переулок Школьный, д. 2, с. Карай – Салтыково, Инжавинский район, Тамбовская область, 393322;

1.15.5. Полное наименование филиала: филиал «Екатеринопольский» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа», создан на основании приказа Муниципального общеобразовательного учреждения «Карай-Салтыковская средняя общеобразовательная школа» от 01.09.2008 г № 71 «Об открытии филиала» в соответствии с постановлением администрации Инжавинского района от 19.08.2008 № 579 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Екатеринопольская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала: филиал «Екатеринопольский» МБОУ «Красивская СОШ».

Фактический адрес филиала: ул. Школьная, д. 31, с. Екатерино - полье, Инжавинский район, Тамбовская область, 393341;

1.15.6. Полное наименование филиала: филиал «Павловский» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа», создан на основании приказа Муниципального общеобразовательного учреждения «Карай - Салтыковская средняя общеобразовательная школа» от 01.09.2008 г. №580 «Об открытии филиала» в соответствии с постановлением администрации Инжавинского района от 19.08.2008 г. № 580 «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Павловская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала: филиал «Павловский» МБОУ «Красивская СОШ».

Фактический адрес филиала: ул. Центральная, д. 66, с. Павловка, Инжавинский район, Тамбовская область, 393324;

1.15.7. Полное наименование филиала: филиал «Кулевчинский» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа», создан на основании приказа Муниципального общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа» от 15.09.2011 г. № 140 «Об открытии филиала» в соответствии с постановлением администрации Инжавинского района от 20.06.2011 г. № 558 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала: филиал «Кулевчинский» МБОУ «Инжавинская СОШ».

Фактический адрес филиала: ул. Кирова, д. 95, с. Кулевча, Инжавинский район, Тамбовская область, 393340;

1.15.8. Полное наименование филиала: филиал «Ломовский»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа», создан на основании приказа Муниципального общеобразовательного учреждения «Кулевчинская средняя общеобразовательная школа» от 28.08.2009 г. №39 - А «Об открытии филиала» в соответствии с постановлением администрации Инжавинского района от 19.08.2008 г. № 582 «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Ломовская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала: филиал «Ломовский» МБОУ «Красивская СОШ».

Фактический адрес филиала: ул. Центральная, д. 15, с. Ломовка, Инжавинский район, Тамбовская область, 393344;

1.15.9. Полное наименование филиала: филиал «Сатинский» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа», создан на основании приказа Муниципального общеобразовательного учреждения «Кулевчинская средняя общеобразовательная школа» от 28.08.2009 г. № 39-В «Об открытии филиала» в соответствии с постановлением администрации Инжавинского района от 19.08.2008 г. № 583 «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Сатинская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала: филиал «Сатинский» МБОУ «Красивская СОШ»

Фактический адрес филиала: ул. Центральная, д. 5, с. Сатино, Инжавинский район, Тамбовская область, 393343;

1.15.10. Полное наименование филиала: филиал «Николинский» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа», создан на основании приказа Муниципального общеобразовательного учреждения «Кулевчинская средняя общеобразовательная школа» от 25.02.20011 г. № 21 «Об открытии филиала» в соответствии с постановлением администрации Инжавинского района от 29.10.2010 г. №1097 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Николинская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала: филиал «Николинский» МБОУ «Красивская СОШ».

Фактический адрес филиала: ул. Школьная, д. 1, с. Николино, Инжавинский район, Тамбовская область, 393342;

2. Цели, основные задачи и предмет деятельности

2.1. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- формирование интеллектуально-творческой, нравственной личности

обучающихся по целостным образовательным программам, обеспечивающим формирование и развитие универсальных навыков умственного труда и повышенную мотивацию к учению;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. В своей деятельности Школа осуществляет следующие задачи:

- обеспечение получения обучающимися общедоступного и бесплатного общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на основании федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства;

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, обеспечение адаптации личности к жизни в обществе;

- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворяющих потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- достижение обучающимися соответствующего государственным стандартам образовательного уровня;

- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Предметом деятельности Школы является:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- организация профессионального обучения по специальности «тракторист» категории «В» и «С»;

- реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей:

-художественно-эстетическая;

-интеллектуально-познавательная;

-эколого-биологическая;

-туристско-краеведческая;

-военно-патриотическая;

-физкультурно-спортивная;

-культурологическая;

-естественнонаучная;

-социально-педагогическая;

-социально-экономическая;

-научно-техническая, а также образовательной программы дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий;

- создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения образовательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;

- организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Школы;

- разработка учебных планов, программ.

2.4. В процессе своей деятельности Школа:

- обеспечивает формирование всесторонне гармонически развитой личности обучающегося через реализацию программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающих создание развивающей и воспитывающей среды;

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении, при необходимости проводит диагностику, тестирование обучающихся;

- может использовать дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационных технологий;

- выявляет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по возвращению их в Школу (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию общедоступных объединений, занимающихся научно-исследовательской работой, спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных, на формирование законопослушного поведения обучающихся (в рамках своих полномочий).

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, в том числе с привлечением учреждения здравоохранения расположенного на территории муниципального образования Инжавинский район, для работы которого Школа обеспечивает необходимые условия, предоставляет помещение, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.

2.6. Организация питания обучающихся возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Школу.

В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.7. Школа несет ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- отсутствие в Школе необходимых условий для организации (ненадлежащую организацию) питания и медицинского обслуживания обучающихся Школы ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. В первый класс принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс в более раннем возрасте.

Порядок приема граждан на обучение в Школу определяется его Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка по форме № 026/у-2000;

Администрация Школы может отказать гражданам (в том числе проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В этом случае отдел образования администрации Инжавинского района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном районе)

и обеспечивает прием в первый класс.

Для зачисления учащихся во II-XI классы, прибывших из других образовательных учреждений необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ об уровне образования или уровне усвоения соответствующей образовательной программы;
- медицинская карта.

При приеме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. Причиной отказа в приеме в Школу может служить только отсутствие мест в данной параллели.

3.3. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора Школы. Процедура приема подробно регламентируется правилами приема в Школу.

При приеме в Школу обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения- 2 года).

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Дошкольное образование (нормативный срок освоения – 1 год) является этапом выравнивания стартовых возможностей для детей 5,5 – 6-летнего возраста.

В Школе ведется предпрофильное обучение. Профильное обучение, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий, может осуществляться по следующим направлениям:

- физико-математическое;
- социально-экономическое;
- социально-гуманитарное;
- филологическое;
- информационно-технологическое;
- оборонно-спортивное

3.6. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Структура образовательной программы Школы определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.7. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом (базисным учебным планом), а также годовым календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям.

3.8. Учебный год в Школе, как правило, начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с органом местного самоуправления, в лице администрации Инжавинского района.

Школа работает по графику шестидневной рабочей недели (пятидневной – для обучающихся первого класса) с одним выходным днем. Учащиеся начальных классов в базовой школе обучаются в две смены ;

продолжительность академического часа в I полугодии в 1 классе составляет 35 минут, со II полугодия в 1 классе и последующих классах – 40 - 45 минут;

расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимый объем, установленный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.9. Основными видами занятий в классе являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная практика, а также могут проводиться другие виды занятий.

3.10. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Количество и наполняемость классов в Школе определяются исходя из потребностей населения.

Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в количестве 14 обучающихся, филиалов- 14 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств в Школе возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

Школа вправе открывать для обучающихся 1-4 классов группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.11. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

По согласованию с Учредителем в Школе могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные)

классы осуществляется Школой только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Школа руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: если наполняемость класса составляет 20 и более человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.13. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3.15. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Инжавинского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения им основного общего образования, и отделом образования администрации Инжавинского района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.16. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и отдел образования администрации Инжавинского района, осуществляющий полномочия муниципального района в сфере образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования администрации района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.17. Освоение общеобразовательных программ основного, общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

В образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается

обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся Школы, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся Школы, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускникам, награжденным золотыми или серебряными медалями, выдаются аттестаты о среднем (полном) общем образовании на бланках с золотым или серебряным тиснением соответственно, а награжденным похвальной грамотой - на бланках обычного образца.

Выпускникам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

3.18. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

3.19. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, индивидуальные занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Школа при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.20. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ.

Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации утверждаются Школой.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Школы

4.1. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

Бюджетная смета Школы составляется, ведется и утверждается в порядке, утвержденном постановлением Администрации Инжавинского района.

4.2. За Школой в целях реализации ее уставной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Инжавинский район Тамбовской области.

В отношении закрепленного имущества Школа осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Инжавинский район Тамбовской области и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления с Учредителем, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Земельные участки предоставляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и материальных средств Школы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Школой и которым она может распоряжаться только с согласия Учредителя, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются Школой в соответствии с бюджетным законодательством.

4.6. Финансирование деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области и бюджета муниципального образования Инжавинский район, и внебюджетных средств по казначейской системе через лицевые счета, открытые в уполномоченном финансовом органе. Все платежи за счет средств бюджета муниципального образования Инжавинский район и внебюджетных средств осуществляются финансовым отделом Администрации Инжавинского района по поручению Школы.

Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов, посредством выделения субвенций из бюджета Тамбовской области бюджету муниципального образования Инжавинский район в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, за исключением расходов по содержанию зданий и коммунальных расходов.

Содержание здания и оплата коммунальных расходов, предоставление компенсации педагогам Школы за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Инжавинский район.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе Учредителем или уполномоченным им органом;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за

предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Инжавинского района.

4.9. Школа вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, если это служит достижению целей, стоящих перед ней как общеобразовательным учреждением, и предусмотрено настоящим Уставом.

К предпринимательской и приносящей доход деятельности Школы относятся:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.
- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- реализация продукции, выращенной Учреждением, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса.
- средства родителей, (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

Предпринимательская деятельность Школы может быть приостановлена в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

4.10. Доходы, полученные Школой от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии со сметой на текущий год, утвержденной Учредителем.

4.11. Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

4.12. В пределах, имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых

актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Инжавинский район.

4.13. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль и ревизия хозяйственной деятельности Школы осуществляется должностными лицами Администрации Инжавинского района, а также иными лицами, определенными Главой Инжавинского района.

Комплексная проверка (ревизия) финансово - хозяйственной деятельности Школы проводится по инициативе Инжавинского районного Совета народных депутатов, а также Главы Инжавинского района, иных уполномоченных им лиц.

4.15. Контроль целевого использования денежных средств, полученных Школой из бюджета муниципального образования Инжавинский район, осуществляется Финансовым отделом Администрации Инжавинского района.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке создания и деятельности муниципального учреждения муниципального образования Инжавинский район и настоящим Уставом.

5. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- согласование передачи в аренду зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности муниципального образования Инжавинский район, закрепленных на праве оперативного управления за Школой;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Школой;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы (далее – Директор), который назначается на бесконкурсной основе или по результатам конкурса, проводимого в соответствии с порядком, установленным

постановлением Администрации Инжавинского района. Квалификационные требования для замещения должности Директора устанавливаются Главой Инжавинского района.

Назначение на должность Директора оформляется постановлением Администрации Инжавинского района, изданным на основании трудового договора, заключенного между Главой Инжавинского района и Директором.

Освобождение Директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании постановления Администрации Инжавинского района.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы Директору, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании приказа Директора по школе по согласованию с Главой Инжавинского района.

5.4. Условия труда Директора (права, обязанности и ответственность, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключенным с Директором в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Инжавинский район, настоящим Уставом.

Директору совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

Ведение трудовой книжки Директора осуществляется юридическим отделом Администрации Инжавинского района, его личного дела - Школой.

Хранение трудовой книжки и личного дела директора осуществляется Школой.

При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть обусловлено испытание в целях проверки соответствия работника, замещающего должность Директора, поручаемой работе на срок до шести месяцев.

5.5. Применение к Директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение Директора к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации Инжавинского района.

5.6. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;
- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее

- интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах;
- выдает доверенности;
 - заключает муниципальные контракты (договоры), в том числе трудовые договоры;
 - открывает счета в органах федерального казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования Инжавинский район, настоящим Уставом;
 - издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для всех работников Школы;
 - разрабатывает и согласовывает структуру и штатное расписание Школы с должностными лицами Администрации Инжавинского района, определенными Главой Администрации Инжавинского района. Утверждение структуры и штатного расписания Школы осуществляется Главой Инжавинского района, иным, уполномоченным им лицом;
 - осуществляет подбор, прием на работу, увольнение, расстановку кадров и несет ответственность за уровень их квалификации;
 - утверждает должностные, рабочие инструкции работников Школы;
 - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
 - устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, утверждает порядок и размер премирования;
 - привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
 - предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
 - разрабатывает в установленном порядке сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
 - рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
 - разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Школы;
 - принимает на должность, и увольняет с должности руководителей филиалов Школы, заключает с ними трудовые договоры и утверждает должностную инструкцию;

- своевременно подает в лицензирующий орган необходимые документы для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности, а в случае истечения срока действия лицензии - на ее переоформление;

- выполняет иные функции, вытекающие из требований законодательства, нормативных правовых актов муниципального образования Инжавинский район, настоящего Устава в пределах компетенции Школы;

- информирует незамедлительно Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Школы требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни учащихся, а также требований соблюдения прав и свобод учащихся.

5.7. Директор несет ответственность за:

- жизнь, здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда обучающихся и работников Школы, за несоблюдение прав, свобод обучающихся Школы;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- уровень квалификации работников Школы;

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов, распоряжений Учредителя и приказов отдела образования администрации Инжавинского района, правовых актов муниципального образования Инжавинский район, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

- нарушение в процессе осуществления деятельности Школы Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

- отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- виновное причинение Школе или обучающимся, воспитанникам и работникам Школы ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5.8. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель филиала, назначенный приказом директора Школы.

Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Управляющий совет Школы, Педагогический совет Школы, Общее собрание работников Школы.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

6.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах на соответствующей ступени.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и

науки Российской Федерации;

- участие в управлении Школой в форме, определенной настоящим Уставом;

- создание детских (юношеских) общественных объединений;

- свободное посещение массовых мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе);

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации;

- свободное выражение собственных мнений и убеждений.

- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

6.4. Обучающиеся Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка обучающихся;

- выполнять законные требования работников Школы, приказы, распоряжения администрации Школы, решения Управляющего совета Школы, органов ученического самоуправления;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид, поддерживать чистоту на учебном месте;

- соблюдать правила техники безопасности во время образовательного процесса.

6.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.

Привлечение обучающихся Школы без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за

их воспитание, получение ими общего образования.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- с учетом мнения детей выбирать образовательное учреждение и форму получения образования детьми, однако, не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных настоящим Уставом;
- знакомиться с Уставом Школы;
- выбирать вид деятельности или объединения для своего ребенка, формы получения образования ;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- участвовать в управлении Школой в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- вносить предложения Директору по совершенствованию работы Школы.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся в Школе обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать условия и обеспечивать получение детьми общего образования;
- обеспечивать посещение обучающимися занятий в Школе;
- в случае пропуска занятий по уважительным причинам своевременно извещать классного руководителя;
- интересоваться успехами обучающегося;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия для полноценного обучения и воспитания ребенка;
- уважительно относиться к труду и личности педагогических работников.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договором, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, настоящему Уставу.

6.8. Педагогические работники Школы имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, имеющих гриф, в соответствии с образовательной программой Школы;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация Школы создает

условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

-на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

-на сокращенную рабочую неделю, на оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

-на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые государственными и муниципальными органами власти педагогическим работникам Школы.

Педагогические работники пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Школы.

6.9. Педагогические работники Школы обязаны:

-проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

-добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

-выполнять решения органов управления Учреждением;

-обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

выполнять требования техники безопасности и охраны труда.

6.10. Работники Школы имеют право:

-участие в управлении Учреждением;

-защиту профессиональной чести и достоинства;

- и иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Школы.

6.11. Работники Школы обязаны :

-выполнять Устав учреждения в части их касающейся;

-выполнять трудовой договор;

-добросовестно выполнять трудовые обязанности.

6.12. Условия оплаты труда в Школе, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются трудовым договором, положением об оплате труда, иными локальными актами Школы.

6.13. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

Трудовые отношения работников Школы регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и Директором Школы или иным, уполномоченным им должностным лицом.

6.14. Педагогические работники Школы несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество образовательного процесса.

6.15. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана соответствующему педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности в случаях предусмотренных законом и порядке установленном законом.

7. Права и обязанности Школы

7.1. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области и муниципального образования Инжавинский район и настоящим Уставом.

7.2. Школа строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.3. Для выполнения уставных целей, в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности Школы;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у нее финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Тамбовской области и муниципального образования Инжавинский район;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области и муниципального образования Инжавинский район;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право пользования этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами нормативными правовыми актами Тамбовской области и муниципального образования Инжавинский район, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Школы и назначением имущества;

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, обособленные структурные подразделения без права образования юридического лица, утверждать Положения об их деятельности;

- совершать действия, направленные на эффективную организацию основного вида деятельности Школы в рамках требований действующего законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов Тамбовской области и муниципального образования Инжавинский район, иные действия, соответствующие уставным целям Школы;

- устанавливать заработную плату работников образовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования.

7.4. Школа обязана:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по направлениям своей деятельности;

- представлять Учредителю и иным должностным лицам, определенным Главой Инжавинского района, ежегодный статистический отчет, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- разрабатывать организационную структуру и штатное расписание Школы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Тамбовской области и муниципального образования Инжавинский район;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- соблюдать установленный Законом Российской Федерации «Об образовании» запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

- в соответствии с требованиями нормативных правовых актов

Тамбовской области и муниципального образования Инжавинский район и военного комиссариата проводить работу по мобилизационной подготовке Школы и своевременному оповещению, сбору и доставке граждан, пребывающих в запасе, и по поставке по нарядам военного комиссариата на соответствующие пункты сбора военного комиссариата автотранспортной техники.

8. Локальные акты Школы

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

8.2. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Учет и отчетность Школы

9.1. Школа ведет бюджетный учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Инжавинского района» по договору поручения ведения бюджетного учета.

9.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам, организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования Инжавинский район.

9.3. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

9.4. За искажение государственной статистической отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10. Реорганизация и ликвидация Школы

10.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в установленном законодательством порядке.

10.2. Школа может быть ликвидирована по решению Учредителя или суда.

Принятие Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Школы допускается при условии наличия предварительного экспертного заключения, содержащего оценку последствий принятого решения для

обеспечения образования, воспитания, развития детей на территории муниципального образования Инжавинский район.

10.3. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Главой Инжавинского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. При ликвидации Школы:

- имущество Школы, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Школы, передается в казну муниципального образования Инжавинский район;

- учредительные документы, документы по личному составу, бухгалтерские документы передаются на хранение в архивный отдел Администрации Инжавинского района Тамбовской области, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивного отдела Администрации Инжавинского района Тамбовской области;

- печати и штампы, разрешение на изготовление которых было получено в Администрации Инжавинского района Тамбовской области, сдаются в Администрацию Инжавинского района Тамбовской области.

10.5. При ликвидации или реорганизации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, бухгалтерские, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

10.8. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Изменения и дополнения в Устав школы

11.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по предложению Учредителя, Школы, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации