

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внебюджетной деятельности**  
**МБОУ «Красивская сош»**

***1. Общие положения***

1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены «школой» только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования «школы» могут быть средства, полученные в результате: - добровольные пожертвования на развитие «школы» родителями (законными представителями); - добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; - прочие безвозмездные поступления, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц; - целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

1.5. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.6. Расходование внебюджетных средств «школа» производит согласно действующему бюджетному законодательству и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Использование целевых взносов, пожертвований полученных «школой» определяет даритель (жертвователь).

## **2. Основные понятия**

Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие «школы».

Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

### **3. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов.**

3.1 На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия, «школа» вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.2. Решение о внесении целевых взносов в «школу» принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.3 Решение о внесении пожертвования в «школу» принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

3.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет «школы». Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс «школы» в соответствии с действующим законодательством.

3.5. «Школа» в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация «школы» по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных целях без целевого назначения.

## **4. Прием пожертвований**

Прием пожертвований включает следующие этапы:

4.1. Дарение, сопровождаемое передачей дара, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 574 ГК РФ. В данном

случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.

4.2 Обязательная письменная форма договора необходима в следующих случаях:

- когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, а сумма пожертвования превышает 5 МРОТ;
- при обещании сделать пожертвование в будущем.

4.3. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей.

4.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

### **5. Заключительные положения**

5.1. «Школа», самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Директор «школы» принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

5.3. Директор и главный бухгалтер осуществляют финансовый контроль за расходованием внебюджетных средств МБОУ.

### **6. Основные направления расходования внебюджетных средств.**

6.1. «Школа» самостоятельно осуществляет расходование всех своих внебюджетных средств по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения.

6.2. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Средства, полученные от всех видов внебюджетной деятельности, поступают:

- в виде денежных средств – в безналичной форме с зачислением их на

лицевой счёт «школы»;

- в виде материальных ценностей – путём поставки их на баланс «школы».

Сумма всех средств, поступающих в «школу» от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их предоставления составляет полный внебюджетный доход школы.

6.4. Основным документом, определяющим распределение и расходование внебюджетных средств по статьям, является план финансово-хозяйственной деятельности «школы» который утверждается директором «школы».

6.5. По мере необходимости план ФХД по внебюджетным средствам может корректироваться и утверждается директором «школы».

**7. Контроль и ответственность.**

7.1. Директор несет ответственность за соблюдение законности привлечения и эффективное использование внебюджетных средств;

7.2. Главный бухгалтер представляет руководителю информацию об использовании внебюджетных средств.

7.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.