

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности
МБОУ «Красивская сош»

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красивская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены «школой» только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования «школы» могут быть средства, полученные в результате: - добровольные пожертвования на развитие «школы» родителями (законными представителями); - добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; - прочие безвозмездные поступления, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц; - целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

1.5. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.6. Расходование внебюджетных средств «школа» производит согласно действующему бюджетному законодательству и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Использование целевых взносов, пожертвований полученных «школой» определяет даритель (жертвователь).

2. Основные понятия

Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие «школы».

Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов.

3.1 На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия, «школа» вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.2. Решение о внесении целевых взносов в «школу» принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.3 Решение о внесении пожертвования в «школу» принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

3.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет «школы». Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс «школы» в соответствии с действующим законодательством.

3.5. «Школа» в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация «школы» по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения.

4. Прием пожертвований

Прием пожертвований включает следующие этапы:

4.1. Дарение, сопровождаемое передачей дара, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 574 ГК РФ. В данном

случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.

4.2 Обязательная письменная форма договора необходима в следующих случаях:

- когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, а сумма пожертвования превышает 5 МРОТ;
- при обещании сделать пожертвование в будущем.

4.3. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей.

4.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

5. Заключительные положения

5.1. «Школа», самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Директор «школы» принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

5.3. Директор и главный бухгалтер осуществляют финансовый контроль за расходованием внебюджетных средств МБОУ.

6. Основные направления расходования внебюджетных средств.

6.1. «Школа» самостоятельно осуществляет расходование всех своих внебюджетных средств по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения.

6.2. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Средства, полученные от всех видов внебюджетной деятельности, поступают:

- в виде денежных средств – в безналичной форме с зачислением их на

лицевой счёт «школы»;

- в виде материальных ценностей – путём поставки их на баланс «школы».

Сумма всех средств, поступающих в «школу» от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их предоставления составляет полный внебюджетный доход школы.

6.4. Основным документом, определяющим распределение и расходование внебюджетных средств по статьям, является план финансово-хозяйственной деятельности «школы» который утверждается директором «школы».

6.5. По мере необходимости план ФХД по внебюджетным средствам может корректироваться и утверждается директором «школы».

7. Контроль и ответственность.

7.1. Директор несет ответственность за соблюдение законности привлечения и эффективное использование внебюджетных средств;

7.2. Главный бухгалтер представляет руководителю информацию об использовании внебюджетных средств.

7.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.